「材料費請求書類」送付状

記入例

様式MSG-28(2)

2021年 4月 1日

管理No. (依頼申請書兼回答書の左上)	2021-18-00 ※必ず記入ください	
依頼者(団体名)	技能振興株式会社	
職種	機械加工	
担当者名	振興 太郎	

受講者のべ人数(人) 50

材料費請求 あり【 円】・なし

【「材料費請求」が「なし」の場合、理由を記載願います】

(例1) 指導内容により「材料」が不要だった。

(例2) 端材を利用したため「材料」の購入が不要だった。

「材料費」振込先

※請求書に振込先口座情報が記されている場合記入不要

振込先	預金種目	口座番号	フリガナ
加及近			名義人
職能銀行金	当座	123456	ギノウ イチロウ
各務原 本支	普通		技能 一郎

□ 前回の振込先と同じ

【材料費に関する御注意】

材料費は該当実技指導にて、加工等作業にて消費される材料の購入費です。 例えば下記の費用は材料費とはなりません。

- ・作業に必要な装置・用具の購入、借用費用
- ・市販の図書(指導書・問題集等)の購入費用
- ・本実技指導に限定されない消耗品(筆記用具、チョーク、ウェス等)購入費用
- ・装置に付随する消耗品(替刃、オイル、交換部品等)の購入費用
- ご不明な場合は、事前に技能振興コーナー担当者にお尋ねください。