



実技指導派遣 材料費について

(工業高校等学校向け)



＜材料費＞請求に必要な提出書類について

(別添記入例を参照ください)

1) **見積報告書** (別添1: 様式MSG-10-2025)

納入業者からの見積結果の報告書 (下記書類を添付)

納入業者からの**見積書 (写し)** : 一つの業者への支払が10万円 (税込) 以上の場合は
合見積書 (写し)

2) **支払請求書 兼 委任状** (別添2: 様式MSG-11-2025)

納入業者からの請求内容の報告書 (下記書類を添付)

納入業者からの**納品書 (写し)** : 依頼者の受領確認日、署名をしたもの

納入業者からの**請求書 (写し)** : 複数の場合は納入業者毎に作成

例 :
2025年○月○日 署名

材料費は、2,000円 (税別) × 「受講者の延べ人数」です。
ただし、10万円 (税別) 〈50人日分〉を上限とします。

※下記費用は材料費対象外

- ・ 作業に使用する装置・用具の購入、借用費用
- ・ 市販の図書 (指導書・問題集等) の購入費用
- ・ 本実技指導に限定されない消耗品 (筆記用具、チョーク、ウェス等) 購入費用
- ・ 装置に付随する消耗品 (替刃、オイル、交換部品等) の購入費用



支払請求書兼委任状に添付する納入業者の伝票：消費税の記載について

(明細欄について)

品名	数量	単価	金額
○○○○○	xx	xxx	x,xxx
△△△△△	xx	xxx	x,xxx
□□□□□	xx	xxx	x,xxx
☆☆☆☆☆	xx	xxx	x,xxx
<p>※ 「品名」「数量」「単価」「金額」等は、見積書／納品書／請求書 ともに統一してください。</p> <p>※ 「品名」について 材料の名称を記載してください。</p>			
小計 (税別)			xx,xxx
消費税			x,xxx
合計 (税込)			xx,xxx

※明細欄は「税別」の金額でお願いします。

※「消費税」の加算は最後でお願いします。